

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการชมรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเพื่อความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลห้วยเก็ง

ผู้มาประชุม

๑ นายกังวานไทย ออกตลาด	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒ นางราตรี นวลศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะกรรมการ
๓ นางขวัญหล้า ไชยเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔ นางวิภาดา อาสนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕ นางรจนา สารีกา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๖ นางสาวยุภารัตน์ ศรีหรั่ง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗ นางสาวณัฐพราย นามมาลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๘ นางสาวสุปราณี ยศธิพานา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙ นางสาวอัญญาลักษณ์ กนิษฐวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐.นางอรทัย รามสิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑ นายศักดิ์ชาย ชิตिया	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒ นายสนธยา ฉายาภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
๑๓ นายณรววัฒน์ ศรีวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

- ความเป็นมาของการจัดตั้งชมรมฯ เพื่อตอบสนองงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA EB ๑๗)
- ประธานได้กล่าวเน้นย้ำถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรม
- มีผู้สนใจเป็นสมาชิกชมรมจำนวน ๑๒ ท่านดังปรากฏในรายชื่อคณะกรรมการ
- คณะกรรมการในชมรมฯ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ลงนามเห็นชอบและรับรองแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

- ร่างระเบียบชมรมฯ เลขานุการชมรมนำเสนอร่างระเบียบชมรมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา
- ร่างแผนกิจกรรมของชมรมฯ ตามคุณธรรมนำไทย ๔ ประการ ได้แก่ แผนพอเพียง วินัยสุจริต จิตอาสา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ และ เห็นชอบจากสมาชิกทุกคน โดยให้สมาชิกไปศึกษารายละเอียดเพื่อการประชุมครั้งต่อไป

- ปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาและพบบ่อย

คณะกรรมการชมรมฯ โรงพยาบาลห้วยเก็งได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๕ มาตรการสำคัญดังต่อไปนี้

- ๑ มาตรการการใช้รถราชการ
- ๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- ๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยทุกท่านเสนอจัดทำจุลสารให้ความรู้เรื่องวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์และประกาศเสียง ตามสายทุกไตรมาส

- ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใสเร่งด่วนดังนี้

๑) มาตรการการใช้รถราชการ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

- ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยเคร่งครัด

- การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหาก มีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

- ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

- การขอใช้บริการ: ผู้ขอใช้เขียนใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง เสนอผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๒

- กรณีที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดผู้ขอใช้รถยนต์ต้องทำบันทึกเสนอนายแพทย์ สาธารณสุข จังหวัดอุตรธานีหรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

เดินทาง

- การให้บริการ: พนักงานขับรถรับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ที่ได้รับการอนุมัติในการ
- เตรียมพร้อมให้บริการ
- รับผู้ขอใช้รถและขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- นำรถกลับมาที่จอด
- บันทึกการใช้รถยนต์

#### การบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถ

- พนักงานขับรถทำความสะอาดรถยนต์ตามกำหนด
- นำรถยนต์เข้าตรวจสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยเขียนรายละเอียดการซ่อม บำรุงแจ้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบ

- พิจารณาและเปลี่ยนยางเมื่อรถวิ่งได้ในระยะทางที่กำหนดและตามสภาพความเป็นจริงของยางในขณะนั้น

- จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง - ให้ผู้เสนอขออนุมิติน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาการอนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับระยะทาง

#### มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

- ก่อนนำเสนอโครงการประชุม/อบรม ให้ส่งร่างโครงการเงิน/ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง และอัตราการเบิกค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ว่าเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลการประเมินและรายงานการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกคนทราบผ่านจุลสารประจำไตรมาส

วาระอื่นๆ การประชุมครั้งต่อไปตามกำหนด ๓ เดือนครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ .....

(นายณราวัฒน์ ศรีวงษา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ .....

(นายสนธยา ฉายาภักดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม